

Procedura prac redakcyjnych dotyczących tekstów zgłoszonych do publikacji w „Kwartalniku Edukacyjnym”

Rodzaj czynności
1. Adiustacja i korekta wstępna (Redakcja pisma).*
2. Przekazanie materiałów do recenzji naukowej. Zasady recenzowania: <ul style="list-style-type: none">• pracę recenzuje dwóch recenzentów; wyboru dokonuje Redakcja w porozumieniu z Przewodniczącym RN,• recenzenci nie znają swoich recenzji i nie komunikują się ze sobą w trakcie ich pisania,• recenzja musi zawierać jednoznaczny zapis dotyczący dopuszczenia do druku,• recenzenci przedkładają recenzje w formie pisemnej zgodnie z przyjętym harmonogramem prac wydawniczych.
3. Przedstawienie autorom informacji o przyjęciu tekstów do druku i ewentualnym wprowadzeniu zmian sugerowanych przez recenzentów. Ustalenie terminów oddania poprawionych tekstów.
4. Adiustacja końcowa (Redakcja pisma).
5. Zamknięcie numeru pod względem merytorycznym.

* Przez **korektę** rozumie się zmianę przedstawionego tekstu tak, aby był zgodny z zasadami gramatyki oraz interpunkcji języka polskiego.

Adiustacja tekstu to korekta poszerzona o ingerencję w znaczenie i ogólnie rozumianą poprawność leksykalno-stylistyczną zdań. Polega ona nie tylko na sprawdzeniu i usprawnieniu tekstu pod względem gramatycznym i interpunkcyjnym, ale także na dopracowaniu układu wizualnego tekstu, zgodnie z wymaganiami redakcyjnymi „KE”, w celu zapewnienia wzrostu jego atrakcyjności i przystępności.

Redakcja zastrzega sobie prawo do następujących ingerencji w tekst (po konsultacjach z autorem):

- dokonywania skrótów i zmian składniowych oraz gramatycznych w tytułach i śródtytułach tekstów,
- wprowadzania śródtytułów do tekstu,
- dokonywania skrótów w tekstach artykułów,
- żądania wprowadzenia lub przeredagowania przypisów.