

Zasady publikacji dla autorów „Kwartalnika Edukacyjnego”

Parametry tekstu:

- strona formatu A4, układ tekstu poziomy [30 wierszy, 60 znaków w wierszu],
- liczba stron – około 10-12,
- tekst wyjustowany, **czcionka 12 Times New Roman** lub **Adobe Garamond Pro**,
- odstępy między wierszami – 1,5 wiersza,
- pod tekstem informacja o autorze (tytuł/stopień naukowy, zainteresowania, miejsce zatrudnienia, pełnione funkcje itp.) – ok. 250-300 znaków,
- **bibliografia** w porządku alfabetycznym pod tekstem artykułu wg wzoru:

Augustyńska D., Radosz J., *Hałas w szkołach – wpływ hałasu szkolnego na uczniów i nauczycieli oraz jego profilaktyka*, „Bezpieczeństwo Pracy” 2009, nr 10 (457).

Heszen-Niejodek I., *Teoria stresu psychologicznego i radzenia sobie*, [w:] J. Strelau (red.), *Psychologia: Podręcznik akademicki. Jednostka w społeczeństwie i elementy psychologii stosowanej*, t.3, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2000.

Korczyński S., *Stres w pracy zawodowej nauczyciela*, Oficyna Wydawnicza Impuls, Kraków 2014.

Polak M., *Jak uczy się w sieciach?* 21-08-2017, online: <https://edunews.pl/badania-i-debaty/opinie/3959-jak-uczmy-sie-w-sieciach>, dostęp: 19.05.2021.

Rozporządzenie MEN z dn. 9 sierpnia 2017r. w sprawie organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolach, szkołach placówkach, Dz. U. 2017, poz. 1591 ze zm.

Bibliografię możemy umieścić także pod tekstem będącym scenariuszem lekcji lub inną wypowiedzią pozbawioną przypisów. W innym przypadku przypisy pełnią rolę informacji bibliograficznej.

- **streszczenie** oraz **słowa kluczowe** w języku polskim.

1. Zasady użycia cudzośćlowu w tekście:

- oznaczamy cytaty,
- oznaczamy sformułowania dwuznaczne, gry słów,
- oznaczamy tytuły czasopism,
- oznaczamy tytuły programów, działań, projektów, konkursów, np. „Bezpieczne dzieci na polskich drogach”, „Pierwsze kroki na drodze” itp.,
- oznaczamy nazwy nieoficjalne, ale istniejące w świadomości szkół, grup itd.,
- przytoczenia wypowiedzi.

2. Zasady użycia kursywy:

- oznaczamy tytuły książek, artykułów i innych utworów [filmu, teatru, widowiska itp.],
- motto, cytaty obcojęzyczne, zwłaszcza łacińskie,
- pochylamy tematy sesji, konferencji, sympozjów,

Kursywy i cudzysłowu nie używamy:

- przy nazwach turniejów, olimpiad zapisywanych dużą literą [np. Turniej Wiedzy..., Olimpiada Wiedzy...].

3. Cytowania:

- cytat zblokowany, dłuższy, piszemy mniejszą czcionką (11 p.) bez wcięć akapitowych pod tekstem oryginalnym,
- cytaty wierszy – j. w. [czcionka 11, pojedyncze odstępy między wierszami, tekst prosty],
- oznaczanie cytatów drugiego stopnia, tzn. cytatów w cytatach – „Wszak sam Mickiewicz mówił: »Litwo, Ojczyzna moja [...]«”. [cudzysłów niemiecki].

4. Przypisy:

- numer przypisu w tekście głównym stawiamy przed przecinkiem lub przed kropką,
- przypisy numerujemy przy pomocy cyfr arabskich i umieszczamy je na dole strony,
- obowiązuje następujący układ: pierwsza litera imienia, nazwisko, tytuł [kursywą], Wydawnictwo, miejsce i rok wydania, strony, na które się powołujemy lub je cytujemy, np.:

Cz. Miłosz, *Ziemia Ulro*, PIW, Kraków 1994, s. 123.

- w przypadku kolejnego powołania się na ten sam utwór, piszemy:

Cz. Miłosz, *Ziemia Ulro*, PIW, Kraków 1994, s. 123.

Ibidem, s.126-127.

- gdy przywoływaną wcześniej pozycję oddziela przypis odnoszący się do innej książki, piszemy wówczas:

Z. Herbert, *Barbarzyńca w ogrodzie*, Czytelnik, Warszawa 1998, s. 33.

Cz. Miłosz, *op. cit.*, s. 128.

- każdy cytat bądź powołanie się na opinię innego badacza musi być opatrzone przypisem,

- gdy cytat pochodzi z pracy zawierającej kilka różnych szkiców tego samego autora, przypis wygląda następująco:

T. Terlecki, *Światła nad ziemią jałową*, [w:] *Szukanie równowagi*, Oficyna 21, Warszawa 2019, s. 394.

- gdy cytat pochodzi z pracy zbiorowej, zawierającej szkice różnych autorów, przypis wygląda następująco:

Z. Marcinów, „Urodzony wiele razy”. *O poezji Bogdana Czaykowskiego*, [w:] *Wśród poetów współczesnych. Studia i szkice*, W. Wójcik (red.), Wydawnictwo UŚ, Katowice 1986, s. 148.

- gdy cytat pochodzi z czasopisma, jego tytuł zapisujemy w cudzysłowie, a przypis wygląda tak:

A. Czerniawski, *Poeta fantazji*, „Kontynenty” 1959, nr 10, s. 13.

- Uwaga – możemy stosować również przypisy – omówienia, polemiki, dygresje ważne dla zrozumienia tematu, ale mające w porządku dyskursu walor dygresji i dlatego umieszczone na dole strony.
- gdy nie cytujemy, a streszczamy myśl kogoś innego, przypis wygląda np. tak:

Por.: Cz. Miłosz, *op. cit.*, s. 154.

- gdy określonego fragmentu dzieła nie cytujemy z oryginału, lecz z omówienia bądź szkicu, przypis wygląda tak:

S. Klonowic, *Flis*, cytat za: S. Grabias, *Język w zachowaniach społecznych*, Lublin 1994, s. 146.

- gdy w tekście przytaczamy kilka dzieł jednego autora, przypis wygląda następująco:

Cz. Miłosz, *op. cit.*, [*Ziemia Ulro*], s. 234.

- gdy wykorzystujemy zasoby internetowe, przypis ma kształt następujący:

M. Polak, *Jak uczymy się w sieciach?* 21-08-2017, online: <https://edunews.pl/badania-i-deбаты/opinie/3959-jak-uczymy-sie-w-sieciach>, dostęp: 19.05.2021.

- gdy przypis dotyczy wywiadu:

J. Czapiński, *Polska smuta*. Wywiad. Rozmowę przeprowadził Jacek Żakowski, „Polityka” 2009, nr 16, s. 18-19.
- 6. W nazwiskach złożonych oznaczających jedną osobę każdy człon jest znaczeniowo równorzędny. Dlatego też piszemy je z łącznikiem. Zasada ta obejmuje zarówno połączenia przydomka (czy pseudonimu) z nazwiskiem, jak i nazwiska rodowego i męzowskiego kobiety.
- 7. Grafiki i wykresy opisujemy pod obiektem. Podajemy numer i tytuł.
- 8. Tabele opisujemy nad obiektem. Tekst w tabeli: czcionka 11 pkt., odstęp 1,0. Podajemy numer i tytuł.
- 9. Podpis pod zdjęciem – podać tytuł i autora.